

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 04 VÀ DỰ KIẾN MỘT SỐ CÔNG VIỆC ĐẦU THÁNG 5 /2025

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.

1. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục duy trì tốt nề nếp dạy, học;
- Đảm bảo tiến độ chương trình, chất lượng các tiết dạy (chủ động xây dựng phương án để đảm bảo tiến độ);
- Sinh hoạt chuyên môn định kỳ, đánh giá, tổng kết HG HKII;
- Dự giờ, kiểm tra chuyên môn (theo KH, đột xuất);
- Tổ chức Hội nghị “Chia sẻ ứng dụng AI để nâng cao chất lượng giảng dạy, kiểm tra, đánh giá”
- Ôn tập, ôn thi TN, HSG:
 - + Ôn tập: Tăng cường giao nhiệm vụ, kiểm tra việc tự ôn tập của học sinh. Tổ chức hỗ trợ học sinh ôn tập, nâng cao khả năng lực học chuẩn bị cho kiểm tra cuối HKII và hoàn thành chương trình năm học;
 - + Ôn thi TN: Tiếp tục ôn thi theo KH, tập trung nâng cao chất lượng ôn tập;
 - + Ôn thi HSG:
 - ✓ Tổ chức ôn thi HSG các môn văn hoá dự thi cấp tỉnh đối với K11;
 - ✓ Tổ chức ôn thi HSG cấp trường một số môn học ở các lớp (theo nguyện vọng HS, GV và được nhà trường đồng ý);
- + Tiếp tục triển khai chương trình “Tháng tự học Tiếng Anh” theo CV 492, phòng GDMN-GDPT, ngày 06/3/2025;
- Các cuộc thi:
 - + Tổ chức đoàn tham dự “Ngày Hội STEM cấp tỉnh năm học 2024-2025”;
 - + Triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hoá đọc tỉnh Hải Dương năm 2025 (theo CV 661, phòng GDMN-GDPT);

2. Công tác đảm bảo an toàn, an ninh, vệ sinh môi trường:

- Tiếp tục duy trì, tăng cường công tác giám sát, kiểm tra đảm bảo an toàn, an ninh, vệ sinh môi trường (lưu ý: Các khu vực xây dựng);
- Lao động dọn vệ sinh môi trường theo kế hoạch;

3. Cơ sở vật chất

- Kiểm tra, giám sát, tu sửa, khắc phục kịp thời trang thiết bị, đồ dùng hư hỏng phục vụ cho dạy và học;
- Kiểm tra an toàn hệ thống điện điều hoà, quạt đảm bảo an toàn cho nhu cầu sử dụng tăng cao khi trời nóng.
- Tiếp tục duy trì lao động chăm sóc hệ thống cây mới trồng;

4. Công tác khác

- Hoàn thành đánh giá VC, CNN
- Phổ biến, quán triệt các văn bản mới:
 - + Thông tư số 05/2025/TT-BDGDĐT, ngày 07/3/2025; quy định về chế độ làm việc đối với GV;
 - + Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác thi tuyển sinh vào lớp 10, thi TNTHPT 2025;
 - + Xây dựng và triển khai kế hoạch tổng thể về công tác chuẩn bị cho hai kỳ thi;

II. MỘT SỐ CÔNG VIỆC CỤ THỂ VÀ MỐC THỜI GIAN

Nội dung công việc		
Thứ, ngày	TUẦN TỪ 31/3 ĐẾN 06/4	Ghi chú
2(31/3)	* Tiết 1: SHDC - BLĐ (đ/c Bắc): Đánh giá công tác tuần 28, tổng kết Hội thi các sản phẩm STEM và Robotics, triển khai HK chuẩn bị và tham dự ngày Hội STEM cấp tỉnh; triển khai KH tuần 29. - ĐTN tổng kết đợt thi đua chào mừng 26/3; - Cty XKLD và Du học Thành Long tư vấn, định hướng nghề nghiệp, dư học; * Tiết 2: SHL (GVCN chuẩn bị nội dung);	
3(01/4)	* 15 giờ: Họp Chi ủy, BLĐ (đánh giá công tác tháng 3, xây dựng KH tháng 4);	
5(03/4)	* 8 giờ: HS dự thi IOE cấp QG (đ/c Bắc, đ/c Mai NN chỉ đạo thực hiện); * 14 giờ: Sinh hoạt CB; * 15 giờ 30: Họp cơ quan (đánh giá công tác tháng 3, triển khai nhiệm vụ tháng 4);	
CN (06/4)	Một số lớp chụp ảnh kỷ yếu theo KH đã được duyệt	
Thứ, ngày	TUẦN TỪ 07 ĐẾN 13/4	Ghi chú
2(07/4)	NGHỈ LỄ (10/3 Âm lịch).	
3(08/4)	CB, GV, NV hoàn thành rà soát cập nhật hồ sơ VC trên CSDL ngành, PM QLCS Misa và hồ sơ lưu tại văn phòng.	
5(10/4)	* 15 giờ 30: Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn (<i>Thống nhất chuyên môn từ 14 đến 26/4; trao đổi, góp ý các tiết dạy và tổng kết Hội giảng HKII</i>).	
6(11/4)	* Dự ngày Hội STEM cấp tỉnh tại ĐH Sao đỏ - Chí Linh (đến hết 13/4; có KH riêng, đ/c Bắc chỉ đạo thực hiện) * Từ 15 giờ 30: Đ/c Phương làm việc với phòng TCCB (rà soát hồ sơ VC do Sở quản lý- 4đ/c trong BLĐ);	
CN(13/4)	Một số lớp chụp ảnh kỷ yếu đã được duyệt	
Thứ, ngày	TUẦN TỪ 14 ĐẾN 20/4	Ghi chú
2(14/4)	* Tiết 1: SHDC Triển khai HK ôn tập, kiểm tra cuối HKII đối với HS (BLĐ: đ/c Phong; ĐTN) * Tiết 2: SHL * Buổi sáng: Đ/c Sáng + KT quyết toán NS và QLSD tài sản công 2024 tại Sở GD;	
3(15/4)	* 8 giờ: Họp BLĐMR (triển khai công tác đánh giá VC, CNN và một số công tác khác)	
4(16/4)	CB, GV, NV hoàn thành các biểu mẫu liên quan đến đánh giá VC, CNN nộp cho thư ký của tổ (Tổ trưởng giao Thư ký tổng hợp, chuẩn bị cho họp tổ chuyên môn)	
5(17/4)	* 14 giờ: Họp tổ chuyên môn, đánh giá VC, CN cấp tổ.	
6 (18/4)	* 14 giờ: Họp BLĐMR (hoàn thành đánh giá viên chức, chuẩn NN theo CV 821, ngày 09/4/2025 Sở GDĐT)	
Thứ, ngày	TUẦN TỪ 21 ĐẾN 27/4	Ghi chú

2(21/4)	* Tiết 1: SHDC - Triển khai KH ôn tập, kiểm tra cuối HKII đối với HS * Tiết 2: SHL (Chiều học theo TKB –Bù)	
5(24/4)	* 15 giờ 30: Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn (<i>Thống nhất chuyên môn từ 28/4 đến 09/5; trao đổi, góp ý các tiết dự giờ, kiểm tra- nếu có</i>).	
6(25/4)	Nộp hồ sơ thi đua	
Thứ, ngày	TUẦN TỪ 28/4 ĐẾN 05/5	Ghi chú
2(28/4)	Kiểm tra cuối HKII đối với lớp 12 (có KH riêng, đ/c Phong chỉ đạo thực hiện)	
3(29/4)	Kiểm tra cuối HKII đối với lớp 12 (có KH riêng, đ/c Phong chỉ đạo thực hiện)	
4(30/4)	NGHỈ LỄ	
5(01/5)	NGHỈ LỄ	
6(02/5)	Kiểm tra cuối HKII đối với lớp 12 (có KH riêng, đ/c Phong chỉ đạo thực hiện)	
2(05/5)	Tiết 1: SHDC; Tiết 2: SHL BDD CMHS tổ chức họp thường kỳ tháng 5 (đ/c Sáng dự);	
Từ 07 đến 09/5	Hoàn thành kiểm tra cuối HKII đối với K10, 11	

Ghi chú: Tuỳ theo tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Sở; BGH sẽ điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và cụ thể kế hoạch theo từng tuần./.

Nơi nhận:

- + Các PHT; BTĐTN; CTCĐ
- + Thông báo trên các nhóm Zalo công vụ;
- + Lưu VP.

Tứ Kỳ, ngày 31 tháng 3 năm 2025

Hiệu trưởng

